

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по общим вопросам
ООО «Энергокомфорт» Карелия».

Турков А.П.

« 22 » 2020г.

Техническое задание

на выполнение услуг по осуществлению казначейских операций, услуги по ведению бухгалтерского учета по российским и международным стандартам, налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, составлению и сдаче бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в налоговые и другие государственные органы и фонды.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Энергокомфорт». Карелия». Юр. адрес: 185035 РК, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60, офис 6. Почтовый адрес: 185035 РК, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60, офис 6. ИНН 1001174763, КПП 100101001, Р/сч 40702810125000104292 в Карельское отделение № 8628 ПАО Сбербанк Кор. сч. 30101810600000000673 БИК 048602673
2. Основание для проведения работ	Бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность
3. Наименование и местоположение объекта	ООО «Энергокомфорт» Карелия», РК, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 60.
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	услуги по осуществлению казначейских операций, услуги по ведению бухгалтерского учета по российским и международным стандартам, налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, составлению и сдаче бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в налоговые и другие государственные органы и фонды.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	-----
7. Режим работы производства	1. График работы Исполнителя по месту нахождения его центрального офиса в соответствии с приложение 2 к договору. 2. График работы фронт-офиса соответствует графику работы Заказчика.
8. Состав работ	Согласно Приложение 1 к договору
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	Согласно Приложение 1 к договору
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	-----

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	-----
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	-----
13. Требования к технологическим решениям	-----
14. Исходные данные для выполнения работ	-----
15. Требования к сметной документации	-----
16. Требования к природоохранным мероприятиям	-----
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	-----
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	-----
19. Технические требования к технологическому оборудованию	-----
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	-----
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	-----
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С 01 марта 2020 года по 28 февраля 2025 года.
23. Требования по согласованию проектной документации	-----
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с графиком работы Исполнителя, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору. График работы Исполнителя может быть изменен по согласованию Сторон. 2. Исполнитель ежемесячно составляет и представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору с приложением Отчета, содержащего перечень оказанных услуг (выполненных работ).
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Согласно действующему законодательству
26. Дополнительные требования и особые условия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата Услуг Заказчиком осуществляется путем перечисления денежных средств на р/сч Исполнителя ежемесячно в размере 50 % (пятьдесят процентов) ежемесячной стоимости услуг в срок до 01 (первого) числа текущего месяца оказания Услуг и 50% (пятьдесят процентов) ежемесячной стоимости Услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании Услуг. 2. Ежемесячная стоимость услуг на каждый последующий календарный год после года, в котором договор начал действовать, подлежит автоматическому увеличению на коэффициент, равный базовому показателю инфляции (индекс

	<p>потребительских цен) на услуги (в среднем за год, %) на рассматриваемый год в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>3. Штат сотрудников:</p> <p>3.1 Наличие в штате сотрудников (не менее 1), обладающих квалификацией в области Международных стандартов финансовой отчетности (копии документов (сертификат ДипИФР), подтверждающих квалификацию сотрудников и документов, подтверждающих наличие данных сотрудников в штате на дату подачи Предложения);</p> <p>3.2 Наличие в штате сотрудников (не менее 1), обладающих квалификацией в области аудиторской деятельности (копии документов (Аттестат аудитора), подтверждающих квалификацию сотрудников и документов, подтверждающих наличие данных сотрудников в штате на дату подачи Предложения);</p> <p>3.3 Наличие в штате сотрудников (не менее 1), обладающих аттестатом профессионального бухгалтера (копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников (Аттестат профессионального бухгалтера) и документов, подтверждающих наличие данных сотрудников в штате на дату подачи Предложения);</p> <p>3.4 Наличие в штате сотрудников (не менее 1), обладающих аттестатом налогового консультанта (копии документов (Аттестат налогового консультанта), подтверждающих квалификацию сотрудников и документов, подтверждающих наличие данных сотрудников в штате на дату подачи Предложения);</p> <p>3.5 Наличие/ опыта оказания данного вида услуг: в течение 2-х последних лет организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере электроснабжение, расчетов с поставщиками на оптовом рынке электроэнергии и мощности, ЖКХ, подтвержденный документально: не менее 3-х договоров (предоставляются копии), в которых содержатся позиции аналогичных услуг в объеме, не меньшем по сравнению с предлагаемым к оказанию Заказчику, актами сдачи-приемки услуг (предоставляются копии), подписанными заказчиками без замечаний.</p>
--	---

Экономист

Директор по экономике и финансам

Ю.М.Ганина

О.О.Никитина